

**COMUNE DI LAVIANO**  
*Provincia di Salerno*



**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 34 del 02-12-2016**

---

OGGETTO: Approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria.

---

L'anno duemilasedici il giorno due del mese di dicembre alle ore 17:35, nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco in data 24.11.2016 - Prot. n. 7466 - e in data 1.12.2016 Prot. n. 7671 -, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria ed in seduta Pubblica di Seconda convocazione. Presiede l'adunanza il Dott. Oscar IMBRIACO - Sindaco-Presidente - Fatto l'appello nominale risultano presenti i signori:

IMBRIACO Oscar	P	TORLUCCIO Gerardo	A
SABATINO Alfonso	A	GIZZI Arcangelo	A
TORSIELLO Maria Michela	P	TORSIELLO Uliano	A
CIFRODELLI Giovanni	P		

Consiglieri presenti: n. 3 - Consiglieri assenti: n. 4

Assiste il Segretario Comunale Dott. Lorenzo FORLANO.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Dato atto** che la convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale è in scadenza il prossimo 31.12.2016 e che l'attuale tesoriere comunale è il Banco Popolare Soc. Coop. di Pescopagano;

**Atteso** che il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 agli articoli dal n. 208 al 214, disciplina il servizio di tesoreria, come da seguente estratto normativo:

### Art. 208. Soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria

1. Gli enti locali hanno un servizio di tesoreria che può essere affidato:

- a) per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le città metropolitane, ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- b) per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni, anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altri soggetti abilitati per legge.

### Art. 209. Oggetto del servizio di tesoreria

1. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.

2. Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e successive modificazioni.

3. Ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere.

3-bis. Il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'[articolo 180, comma 3, lettera d\)](#). I prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'[articolo 185, comma 2, lettera i\)](#). E' consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'[articolo 195](#).

### Art. 210. Affidamento del servizio di tesoreria

1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del [comma 3-bis](#)

[dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2.](#)

#### **Art. 211. Responsabilità del tesoriere**

1. Per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.
2. Il tesoriere è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'ente.

#### **Art. 212. Servizio di tesoreria svolto per più enti locali**

1. I soggetti di cui all'articolo 208 che gestiscono il servizio di tesoreria per conto di più enti locali devono tenere contabilità distinte e separate per ciascuno di essi.

#### **Art. 213. Gestione informatizzata del servizio di tesoreria**

1. Qualora l'organizzazione dell'ente e del tesoriere lo consentano il servizio di tesoreria può essere gestito con modalità e criteri informatici e con l'uso di ordinativi di pagamento e di riscossione informatici, in luogo di quelli cartacei, le cui evidenze informatiche valgono a fini di documentazione, ivi compresa la resa del conto del tesoriere di cui all'articolo 226.
2. La convenzione di tesoreria di cui all'articolo 210 può prevedere che la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese possano essere effettuati, oltre che per contanti presso gli sportelli di tesoreria, anche con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari.
3. Gli incassi effettuati dal tesoriere mediante i servizi elettronici interbancari danno luogo al rilascio di quietanza o evidenza bancaria ad effetto liberatorio per il debitore; le somme rivenienti dai predetti incassi sono versate alle casse dell'ente, con rilascio della quietanza di cui all'articolo 214, non appena si rendono liquide ed esigibili in relazione ai servizi elettronici adottati e comunque nei tempi previsti nella predetta convenzione di tesoreria.

### **CAPO II - Riscossione delle entrate**

#### **Art. 214. Operazioni di riscossione**

1. Per ogni somma riscossa il tesoriere rilascia quietanza, numerata in ordine cronologico per esercizio finanziario.

**Visto** l'art. 66 del vigente Regolamento comunale di contabilità, secondo cui la durata del servizio di Tesoreria è di regola di cinque anni;

**Visto** l'allegato schema di convenzione e rilevato che lo stesso prevede modalità di gestione del servizio che ne garantiscono l'efficienza e l'efficacia;

**Dato atto** che lo schema di convenzione in argomento servirà di base per lo svolgimento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio per il periodo 01/01/2017- 31/12/2021;

**Ritenuto** pertanto meritevole di approvazione, per le motivazioni sopra richiamate, l'allegato schema di convenzione;

**Visto** lo Statuto ed il Regolamento Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

**Visti**, infine, i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, riportati in calce alla presente;

**CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI**, resi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

1. **di approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2021, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di precisare** che lo schema di convenzione di cui alla presente deliberazione, servirà di base per lo svolgimento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Laviano, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2021, rinnovabile una sola volta con il medesimo soggetto, come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge e sia economicamente conveniente per l'Ente;
3. **di autorizzare** sin d'ora, senza necessità di ulteriore approvazione consiliare, l'eventuale inserimento nel testo della convenzione allegata di modifiche di dettaglio o di carattere descrittivo che si rendano necessarie ai fini di una migliore e più chiara definizione dei suoi contenuti;

Dopo di che,

**CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI**, resi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

- **di rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

---

---

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

---

---

Parere di regolarità tecnico-amministrativa  
Visto con parere Favorevole

Laviano, lì 02-12-2016

Il Responsabile dell'Area  
Vitaliano FALIVENA  
F.to come all'originale

---

Parere di regolarità contabile  
Visto con parere Favorevole

Laviano, lì 02-12-2016

Il Responsabile dell' Area  
Dott. Oscar IMBRIACO  
F.to come all'originale

Letto approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Dott. Oscar IMBRIACO  
F.to come all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Lorenzo FORLANO  
F.to come all'originale

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, per quindici giorni consecutivi a decorrere da oggi.

Lì 06-12-2016

IL MESSO COMUNALE  
Antonio PAGLIARULO  
F.to come all'originale

---

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Laviano, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Lorenzo FORLANO